

**UAB „JONIŠKIO VANDENYS“
DARBO UŽMOKESČIO SISTEMA**
(taikoma nuo 2026 m. vasario 13 d.)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. UAB „Joniškio vandenys“ (toliau – Bendrovė) darbo užmokesčio sistema (toliau – Sistema) nustato darbuotojų darbo užmokesčio sudarymo, mokėjimo, keitimo ir peržiūros principus.
2. Sistema parengta vadovaujantis:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;
 - 2.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;
 - 2.3. skaidrumo, teisingumo, proporcingumo ir efektyvumo principais.
3. Sistema taikoma visiems Bendrovės darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

**II SKYRIUS
DARBO UŽMOKESČIO STRUKTŪRA**

4. Darbo užmokestį sudaro:
 - 4.1. Pagrindinis tarifinis mėnesinis atlyginimas (pastovioji dalis);
 - 4.2. kintamoji darbo užmokesčio dalis (priedai, priemokos);
 - 4.3. vienkartinės išmokos (premijos).

**III SKYRIUS
PAREIGINĖ ALGA**

5. Pagrindinis mėnesinis tarifinis atlyginimas nustatomas atsižvelgiant į:
 - 5.1. pareigybės sudėtingumą ir atsakomybės lygį;
 - 5.2. reikalingą kvalifikaciją ir darbo patirtį;
 - 5.3. darbo sąlygas.
6. Bendrovėje nustatomos šios **pareigybių grupės**:

Grupė	Pareigybių pobūdis
A	Bendrovės vadovas
B	Tarnybų vadovai, skyrių vadovai
C	Specialistai (inžinieriai, buhalteriai, technologai, meistrai)
D	Kontrolieriai, šaltkalviai-remontininkai, operatoriai, elektrikai
E	Darbininkai, pagalbinis personalas

7. Pareiginės algos dydžiai nustatomi **intervalais (bruto)**:

Grupė	Min (€)	Max (€)
A	Nustato akcininkas	
B	1 890	3 250
C	1 480	2 500
D	1 185	1 630
E	1 160	1 260

8. Konkretus pareiginės algos dydis nustatomas darbo sutartyje.

IV SKYRIUS KINTAMOJI DARBO UŽMOKESČIO DALIS

9. Kintamoji darbo užmokesčio dalis gali sudaryti iki **25 procentų** pareiginės algos.
10. Kintamoji dalis gali būti skiriama už:
 - 10.1. pasiektus veiklos rezultatus;
 - 10.2. darbo našumo didinimą;
 - 10.3. papildomų funkcijų atlikimą;
 - 10.4. laikiną kito darbuotojo pavadavimą;
 - 10.5. avarinių situacijų likvidavimą.
11. Kintamosios dalies skyrimo tvarka nustatoma direktoriaus įsakymu.
12. Už budėjimą namuose, viršvalandžius, darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties metu apmokama pagal Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso nuostatas.

V SKYRIUS PREMIJOS IR VIENKARTINĖS IŠMOKOS

13. Vienkartinės premijos gali būti mokamos:
 - 13.1. už metinius Bendrovės veiklos rezultatus;
 - 13.2. už svarbių projektų įgyvendinimą;
 - 13.3. profesinių ar valstybinių švenčių proga;
 - 13.4. jubiliejaus proga.
14. Premijos skiriamos ne dažniau kaip **du kartus per metus**, neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo.

VI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO PERŽIŪRA

15. Darbo užmokestis peržiūrimas:
 - 15.1. ne rečiau kaip vieną kartą per metus;
 - 15.2. pasikeitus minimaliam darbo užmokesčiui;
 - 15.3. pasikeitus pareigybės funkcijoms ar atsakomybei.

16. Sprendimą dėl darbo užmokesčio peržiūros priima Bendrovės direktorius, laikydamasis galiojančių teisės aktų ir savivaldybės nustatytų reikalavimų.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Sistema įsigalioja **2026 m. vasario 13 d.**

18. Sistema tvirtinama Bendrovės direktoriaus įsakymu.

19. Sistema skelbiama Bendrovės interneto svetainėje.

20. Sistema keičiama ar papildoma Bendrovės direktoriaus įsakymu.