

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ "JONIŠKIO VANDENYS"

Įm. kodas 157531950

TVIRTINU

A. V. Direktorius Raimundas Tiškevičius
2017 m. vasario 1d.

VYRIAUSIOJO INŽINIERIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Vyriausiojo inžinieriaus pareigoms priimamas asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų, turintis aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą arba aukštesnįjį techninį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 5 metų vadovavimo darbo patirtį, mokantis bendrauti su darbuotojais ir veiklos partneriais, tiksliai orientuotis situacijose, komunikabilus, savarankiškas, mandagus, mokantis dirbti kompiuteriu.

2. Vyriausią inžinierių į darbą priima ir atleidžia bendrovės direktorius, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

3. Vyriausiasis inžinierius privalo žinoti, mokėti ir išmanyti:

3.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Aplinkos apsaugos ministro įsakymus, statybų techninius reglamentus, kitus teisės aktus, susijusius su vandentvarkos sritimi;

3.2. bendrovės valdymo struktūrą, veiklos sritis, teikiamų paslaugų technologiją, specifiką;

3.3. bendrovės gamybinius pajėgumus, įrenginių techninį stovį;

3.4. gamybos ir darbo organizavimo tvarką;

3.5. aplinkos apsaugos, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroapsaugos reikalavimus;

3.6. pirmosios pagalbos suteikimo priemonės;

3.7. bendrovės aptarnaujamų vandenviečių, nuotekų perpumpavimo stočių, nuotekų valymo įrenginių technologinių procesų veikimą (įrenginių paskirtis, veikimo principus, darbo režimus ir t.t.);

3.8. bendravimo su klientais, užsakovais, lankytojais etiketą;

3.9. bendrovės komercinių ir tarnybinių paslapčių saugojimo tvarką;

3.10. dokumentų valdymą;

3.11. darbuotojų polinkius ir poreikius, psichologinį klimatą bendrovėje;

3.12. bendrovės įstatus, direktoriaus įsakymus, vidaus darbo tvarkos taisykles ir šiuos pareiginius nuostatus.

II. PAREIGOS

4. Nustato ir vykdo bendrovės techninę politiką, nukreiptą gamybos tobulinimui, techninei rekonstrukcijai, siekiant aukštesnio, efektyvesnio darbo našumo, sąnaudų mažinimo;

5. Vadovauja bendrovės, pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą bendrovės struktūrą, veiklai, kontroliuoja padalinių darbą, gamybinę ir darbo drausmę, teikiamų paslaugų kokybę.

6. Analizuoja kitų įmonių ir Europos Sąjungos šalių naujausius technologinius pasiūlymus, projektus gamybos, technologijų tobulinimui, suderinęs su direktoriumi priima sprendimus, reikalingus jų įgyvendinimui.

7. Vadovauja paslaugų modernizavimui, atnaujinimui, organizuoja naujos technikos, technologijų įdiegimą, koordinuoja jų įgyvendinimą.

8. Suderinęs su direktoriumi vadovauja priimant organizacines – technines priemones, reikalingas įrenginių modernizavimui, darbų saugos ir sveikatos užtikrinimui, gamybos kultūros kėlimui, darbo drausmės laikymuisi.

9. Vadovaudamasis naujausiais mokslo ir technikos pasiekimais, organizuoja naujų paslaugų, technologijų taikymą, naujausių įrenginių, leidžiančių pilnai mechanizuoti, automatizuoti ir optimizuoti gamybos procesą, įdiegimą, žaliavų, medžiagų ir technologijų, leidžiančių taupyti kurą, energetinius ir žaliavų resursus, parinkimą.

10. Užtikrina savalaikį techninės dokumentacijos, sąmatų, defektinių aktų, medžiagų, paraiškų sudarymą ir jų vykdymą.

11. Išduoda technines sąlygas ir derina projektus vandens tiekimo ir nuotekų tinklų projektavimui, statybai.

12. Vykdo viešuosius pirkimus.

13. Kontroliuoja bendrovės objektuose atliekamų darbų vykdymą, kokybę, terminų ir dokumentacijos reikalavimų laikymąsi.

14. Tvirtina bendrovės padalinių darbo ir įrenginių profilaktikos planus ir darbo grafikus, užtikrina jų sudarymą ir savalaikį vykdymą, derina ir rengia reikalingas ataskaitas.

15. Organizuoja ir praveda gamybinius, techninius pasitarimus darbų organizavimo, darbų saugos, teikiamų paslaugų, racionalaus materialinių išteklių panaudojimo klausimais.

16. Koordinuoja darbo standartizacijos, metrologijos klausimais veiklą.

17. Kontroliuoja, kaip laikomasi projektinės dokumentacijos, technologinių procesų, aplinkos apsaugos normų ir taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, elektrosaugos, gamybinės sanitarijos ir priešgaisrinių, bendrovę kontroliuojančių institucijų reikalavimų.

18. Rūpinasi savo ir bendrovės padalinių darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, profesinių žinių gilinimu.

19. Kontroliuoja nelaimingų atsitikimų apskaitą, planuoja darbus ir įgyvendina priemones jų prevencijai.

20. Kontroliuoja darbuotojus, dirbančius pavojingus darbus, prižiūri ir reikalauja laikytis individualių apsaugos priemonių.

21. Reikalauja, kad padalinių vadovai laiku pateiktų reikalingas ataskaitas.

22. Vykdo direktoriaus įsakymus ir kitas pavestas funkcijas.

III. TEISĖS

23 Vyriausiasis inžinierius turi šias teises:

23.1. tinkamas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;

23.2. atostogas įstatymų nustatyta tvarka;

23.3. reikalauti, kad bendrovės padalinių vadovai ir darbuotojai savalaikiai ir kokybiškai vykdytų jiems duotus nurodymus.

23.4. pašalinti iš darbo vietos darbuotojus, šiurkščiai pažeidusius darbo drausmę, darbų saugos ir sveikatos, gamybinės drausmės reikalavimus.

23.5. teikti pasiūlymus bendrovės direktoriui dėl darbuotojų paskatinimo ar drausminių nuobaudų pareiškimo.

23.6. gauti iš padalinių vadovų ir darbuotojų reikalingą informaciją bendrovės veiklos klausimais.

23.7. teikti padalinių vadovams pasiūlymus dėl darbuotojų darbo, darbo sąlygų gerinimo.

23.8. teikti pasiūlymus direktoriui dėl lėšų skyrimo darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, gamybinės sanitarijos priemonėms įgyvendinti, naujų technologijų ir technikos įsigijimui.

23.9. informuoti bendrovės direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka įgaliojimų.

23.10. nevykdyti bendrovės direktoriaus nurodymų, jeigu jie prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams, norminiams aktams.

IV. ATSAKOMYBĖ

24. Vyriausias inžinierius atsako už:

24.1. savo pareigų savalaikį ir kokybišką atlikimą;

24.2. bendrovės direktoriaus įsakymų ir nurodymų savalaikį ir kokybišką įvykdymą;

24.3. nenutrūkstamą geros kokybės vandens tiekimą, nuotekų surinkimą ir valymą;

24.4. savalaikį avarijų ir gedimų vandens tiekimo ir nuotekų tinkluose bei įrengimuose likvidavimą;

24.5. kuruojamų programų, projektų, planų vykdymą;

24.6. bendrovės techninės – inžinerinės veiklos įgyvendinimą;

24.7. įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Aplinkos apsaugos ministro įsakymų, statybos techninių reglamentų, kitų norminių aktų, bendrovės steigėjo nurodymų savalaikį vykdymą;

24.8. darbų saugos ir sveikatos, aplinkos apsaugos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

24.9. bendrovės darbuotojų darbo laiko, turto, mechanizmų, technikos ir kitos įrangos naudojimą tik su bendrovės veikla susijusiems tikslams ir reikmėms arba nuomai bendrovės direktoriaus įsakymais nustatyta tvarka;

24.10. žalą, padarytą bendrovei, viršijus savo kompetenciją, normalią ūkinę riziką ar dėl savo kaltės ar neatsargumo Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

(vardas, pavardė, parašas, data)