

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONIŠKIO VANDENYS“**  
**Įm. kodas 157531950**

TVIRTINU \_\_\_\_\_

Direktorius Raimundas Tiškevičius

A.V.

2014 m. \_\_\_\_\_ d.

**VALYMO ĮRENGINIŲ VIRŠININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Valymo įrenginių viršininko pareigoms priimami asmenys, turintys aukštąjį arba aukštesnįjį techninį išsilavinimą, mokantys dirbti personaliniu kompiuteriu, išklausę įvadinį darbų saugos ir civilinės saugos instruktažus.
2. Valymo įrenginių viršininką priima ir atleidžia iš pareigų bendrovės direktorius.
3. Valymo įrenginių viršininkas yra jam paskirtų gamybinių objektų (darbų objekto) darbų vadovas ir gamybos organizatorius.
4. Valymo įrenginių viršininkas privalo:
  - 4.1. žinoti LR Vyriausybės nutarimus, rajono savivaldybės sprendimus, vandentvarkos ūkio naudojimo taisykles bei kitus teisinius aktus, susijusius su bendrovės veikla;
  - 4.2. žinoti aplinkos apsaugos, darbų saugos, gamybinės sanitarijos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus, civilinės saugos reikalavimus, bendrovės nuostatus, vadovo įsakymus, bendrovės darbo tvarkos taisykles, pareigybės aprašymus;
  - 4.3. mokėti naudotis projektais, geodezinėmis nuotraukomis, darbo brėžiniais;
  - 4.4. sugebėti savarankiškai atlikti pavestą užduotį.

**II. PAREIGOS**

1. Sudaryti metinius priskirtų gamybinių objektų darbų planus ir dalyvauti jų svarstyme.
2. Atsakyti už Joniškio rajono nuotekų valymo įrenginių darbą. Užtikrinti nepertraukiamą ir techniškai tvarkingą įrengimų darbą.
3. Užtikrinti išleidžiamo į atvirus vandens telkinius vandens kokybę, savalaikį analizių atlikimą pagal nustatytą tvarką bei duomenų perdavimą Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentui.
4. Ruošti, koreguoti, atnaujinti paraiškas taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimams gauti.
5. Atlikti avansinius mokesčių už gamtos išteklius paskaičiavimus, pildyti mokesčių už gamtos išteklių mokėjimo ataskaitas.
6. Skaičiuoti mokesčius už aplinkos teršimą ir atsakyti už teisingą duomenų pateikimą.
7. Atsakyti už nuotekų valyklos įrengtų nuotekų apskaitos prietaisų darbą, organizuoti jų patikrą.
8. Sudaryti geriamo vandens nuolatinės ir periodinės programinės priežiūros planus ir atsakyti už jų įvykdymą. Teikti ataskaitas valstybinei maisto veterinarijos tarnybai.
9. Užtikrinti gamybinę ir darbo drausmę, vidaus darbo taisyklių laikymąsi.
10. Griežtai reikalauti ir užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos, aplinkos apsaugos, civilinės saugos reikalavimų vykdymą.
11. Vykdyti kontroliuojančių valstybinių institucijų teisėtus reikalavimus.

12. Vykdyti kitus bendrovės direktoriaus įsakymus.

### **III. TEISĖS**

1. Tinkamas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas.
2. Kvalifikacijos kėlimą bendrovės kvalifikacijos tobulinimo nustatyta tvarka.
3. Reikalauti, kad jam pavaldūs darbuotojai savalaikiai ir kokybiškai vykdytų jiems duotus reikalavimus;
4. Pašalinti iš darbo vietos darbuotojus, šiurkščiai pažeidusius darbo drausmę, darbų saugos bei gamybinės drausmės reikalavimus;
5. Teikti pasiūlymus dėl pavaldinių darbo gerinimo;
6. Gauti iš bendrovės skyrių reikiamą informaciją bendrovės veiklos klausimais;
7. Informuoti direktorių, vyr. inžinierių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka įgaliojimų.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

Valymo įrenginių viršininkas atsako už:

1. savo pareigų savalaikį ir kokybišką atlikimą;
2. nuotekų išvalymą iki nustatytų normatyvų;
3. įstatymų, nutarimų, norminių aktų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų ir pareiginių nuostatų vykdymą;
4. žalą, padarytą įmonei dėl savo kaltės ar neatsargumo;
5. šiuose nuostatuose nurodytų pareigų nevykdymą.

Susipažinau ir sutinku: \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)