

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONIŠKIO VANDENYS“
Įm. kodas 157531950

TVIRTINU _____

A.V.

Direktorius Raimundas Tiškevičius
2017 m. kovo 29 d.

STATYBŲ INŽINIERIAUS – MEISTRO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Statybų inžinieriaus - meistro pareigoms skiriamas asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį statybos inžinerijos išsilavinimą.
2. Statybų inžinierius – meistras skiriamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš pareigų bendrovės direktoriaus įsakymu.
3. Statybų inžinierius - meistras privalo vadovautis LR įstatymais, statybos techniniais reglamentais, statybos normomis ir taisyklėmis, bendrovės nuostatais, direktoriaus įsakymais.
4. Turi būti susipažinęs ir žinoti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, civilinės saugos reikalavimus, vidaus darbo tvarkos taisykles, darbo sutartis ir šiuos pareiginius nuostatus.
5. Statybų inžinierius – meistras privalo:
 - 5.1. sugebėti savarankiškai atlikti pavestą užduotį;
 - 5.2. žinoti LR Vyriausybės nutarimus, rajono savivaldybės sprendimus, vandentvarkos ūkio naudojimo taisykles bei kitus teisinius aktus, susijusius su bendrovės veikla;
 - 5.3. mokėti naudotis projektais, geodezinėmis nuotraukomis, darbo brėžiniais;
 - 5.4. žinoti gedimų bei avarijų likvidavimo metodus;
 - 5.5. žinoti atliktų darbų kokybės nustatymo taisykles ir būdus.
6. Turi mokėti dirbti „Auto CAD“, „ArcGIS“ kompiuterinėmis programomis, geodeziniais prietaisais.

II. PAREIGOS

1. Sudaro gamybinio padalinio planuojamų darbų planus metams ir dalyvauja jų svarstyme.
2. Užtikrina darbų vykdymą nustatytais terminais, vadovaujantis techninėmis sąlygomis, darbo brėžiniais, projektais.
3. Užtikrina, kad objekte dirbtų reikiamas, numatytos profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų skaičius.
4. Išaiškina darbuotojams darbo sąlygas, darbo turinį, aprūpina reikalingomis medžiagomis, įrankiais ir mechanizmais.
5. Neleidžia mechanizmų, transporto priemonių prastovų, racionaliai panaudoja darbo jėgą, profesionaliai įvertina atliktų darbų kokybę.
6. Koordinuoja darbą su subrangovinėmis organizacijomis, dalyvauja priimant jų atliktus darbus.
7. Užtikrina gamybinę ir darbo drausmę, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
8. Griežtai reikalauja ir užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą.
9. Praveda darbuotojams saugos darbe instruktažus darbo vietoje, periodinius, papildomus.
10. Pildo darbų priėmimo, medžiagų nurašymo aktus.
11. Atlieka vandens apskaitos prietaisų gręžiniuose patikrą.

12. Analizuoja Jonišio miesto, Satkūnų, Kepalių, Mikolaičiūnų, Pošupių, Saugėlaukio, Ziniūnų, Bariūnų kaimų vandenviečių, vandens gerinimo įrenginių, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo tinklų, nuotekų perpumpavimo stočių, naftos surinkimo stoties, vandens kolonėlės būklę, vandens nutekėjimus ir pateikia sprendimus vandens netekčių sumažinimui, elektros sąnaudų mažinimui, vandens pakėlimo ir nuotekų valymo įrenginiuose.
13. Atsako už gręžinių, nuotekų siurblių ir nuotekų valyklų darbą ir jų eksploataciją. Užtikrina nepertraukiamą ir techniškai tvarkingą įrenginių darbą.
14. Užtikrina saugų medžiagų sandėliavimą ir jų apsaugą, savalaikiai apiformina gaunamų ir nurašomų medžiagų dokumentus.
15. Dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe tyrime.
16. Dalyvauja civilinės saugos ekstremalių situacijų valdymo grupės veikloje.
17. Rengia gyvenamųjų namų prijungimo prie vandentiekio ir nuotekų tinklų projektus, prisijungimo sąlygas.
18. Derina ir tvirtina projektus, topo nuotraukas, tuo prisiimant atsakomybę, kad projektas atitiktų įstatymų bei kitų teisės aktų privalomųjų projekto dalies rengimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.
19. pritaiko projektuojant naujus statybų norminius dokumentus.
20. planuoja, organizuoja, vykdo ir koordinuoja bendrovės vykdomus projektus.
21. Rengia ir pildo reikiamus dokumentus, susijusius su vykdomais projektais.
22. Rengia sąlygas teritorijų planavimo dokumentams.
23. dalyvauja gamybiniuose susirinkimuose, susijusiuose su bendrovės vykdomais projektais.
24. Vykdo kitus bendrovės direktoriaus ir vyr. inžinieriaus nurodymus.

III. TEISĖS

1. Tinkamas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas.
2. Kvalifikacijos kėlimą bendrovės kvalifikacijos tobulinimo nustatyta tvarka.
3. Reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir sveikos darbo sąlygos.
4. Darbo reikalais naudotis tarnybiniu transportu, apmokamu bendrovės lėšomis.
5. Siūlyti bendrovės direktoriui priimti arba atleisti darbuotoją iš darbo, nušalinti nuo darbo neblavius arba apsvaigusius nuo narkotinių medžiagų darbuotojus apie tai informuodamas bendrovės direktorių.
6. Atlikti darbuotojų paskirstymą savo kompetencijos ribose, naudoti materialinius – techninius, finansinius išteklius gamybinėms užduotims vykdyti.
7. Keisti darbuotojų darbo vietas priklausomai nuo susidariusios situacijos, avarių ar kitu atveju.
8. Gauti iš bendrovės skyrių reikiamą informaciją bendrovės veiklos klausimais.
9. Informuoti vyr. inžinierių, direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka įgaliojimų.
10. Atsisakyti vykdyti bendrovės direktoriaus, vyr. inžinieriaus nurodymus, jeigu jie prieštarauja galiojantiems LR įstatymams, norminiams aktams.
11. Teikti pasiūlymus direktoriui dėl vykdomų projektų.

IV. ATSAKOMYBĖ

Statybų inžinierius - meistras atsako už:

1. savo pareigų ir pavestų užduočių savalaikį ir kokybišką atlikimą;
2. žalą, padarytą bendrovei dėl savo kaltės ar neatsargumo LR įstatymų nustatyta tvarka;
3. įstatymų, nutarimų, norminių aktų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų ir pareiginių nuostatų

tinkamą vykdymą;

4. darbo saugą, aplinkos ir priešgaisrinę saugą, nelaimingų atsitikimų profilaktiką ir jų apskaitą;
5. geriamojo vandens ir nuotekų valymo įrenginių išleidžiamo vandens kokybę pagal standartus ir TIPK reikalavimus.
6. kitus tinkamai vykdomus direktoriaus ir vyr. inžinieriaus nurodymus bei pavestas užduotis.

Susipažinau ir sutinku: _____

(vardas, pavardė, parašas, data)