

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONIŠKIO VANDENYS“**  
**Įm. kodas 157531950**

TVIRTINU\_\_\_\_\_

A.V.

Direktorius Raimundas Tiškevičius  
2017 m. liepos 30 d.

**MEISTRO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

**I. BENDROJI DALIS**

1. Meistrą priima ir atleidžia bendrovės direktorius.
2. Meistras tiesiogiai pavaldus bendrovės vyriausiam inžinieriui.
3. Meistro pareigoms priimami asmenys, turintys aukštąjį arba aukštesnįjį techninį išsilavinimą, mokantys dirbti personaliniu kompiuteriu, išklausę įvadinį darbų saugos ir civilinės saugos instruktažus.
4. Meistras yra jam paskirtų gamybinių objektų (darbų objekto) darbų vadovas ir gamybos organizatorius.
5. Meistras privalo:
  - 5.1. sugebėti savarankiškai atlikti pavestą užduotį;
  - 5.2. žinoti LR Vyriausybės nutarimus, rajono savivaldybės sprendimus, vandentvarkos ūkio naudojimo taisykles bei kitus teisinius aktus, susijusius su bendrovės veikla;
  - 5.3. žinoti ir vykdyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, civilinės saugos reikalavimus;
  - 5.4. mokėti naudotis projektais, geodezinėmis nuotraukomis, darbo brėžiniais;
  - 5.5. žinoti gedimų bei avarijų likvidavimo metodus;
  - 5.6. žinoti atliktų darbų kokybės nustatymo taisykles ir būdus;
  - 5.7. žinoti įmonės vidaus darbo tvarkos taisykles.

**II. PAREIGOS**

1. Sudaro gamybinio padalinio planuojamų darbų planus metams ir dalyvauja jų svarstyme.
2. Užtikrina darbų vykdymą nustatytais terminais, vadovaujantis techninėmis sąlygomis, darbo brėžiniais, projektais.
3. Užtikrina, kad objekte dirbtų reikiamas, numatytos profesijos ir kvalifikacijos darbuotojų skaičius.
4. Išaiškina darbininkams darbo sąlygas, darbo turinį, aprūpina reikalingomis medžiagomis, įrankiais ir mechanizmais.
5. Neleidžia mechanizmų, transporto priemonių prastovų, racionaliai panaudoja darbo jėgą, profesionaliai įvertina atliktų darbų kokybę.
6. Koordinuoja darbą su subrangovinėmis organizacijomis, dalyvauja priimant jų atliktus darbus.
7. Užtikrina gamybinių ir darbo drausmę, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi.
8. Griežtai reikalauja ir užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą.
9. Praveda darbuotojams saugos darbe instruktažus darbo vietoje, periodinius, papildomus.
10. Pildo darbų priėmimo, medžiagų nurašymo aktus.

11. Meistras atsakingas už vandens apskaitos prietaisų gręžiniuose patikrą.
12. Meistras analizuoja jam priskirtų gamybinių objektų vandens nutekėjimus ir pateikia sprendimus vandens netekčių sumažinimui, elektros sąnaudų mažinimui, vandens pakėlimo ir nuotekų valymo įrenginiuose.
13. Atsako už gręžinių, nuotekų siurblių ir nuotekų valyklų darbą ir jų eksploataciją. Užtikrina nepertraukiamą ir techniškai tvarkingą įrenginių darbą.
14. Užtikrina saugų medžiagų sandėliavimą ir jų apsaugą, savalaikiai apiformina gaunamų ir nurašomų medžiagų dokumentus.
15. Dalyvauja nelaimingų atsitikimų darbe tyrime.
16. Dalyvauja civilinės saugos ekstremalių situacijų valdymo grupės veikloje.
17. Vykdo kitus bendrovės direktoriaus, vyr. inžinieriaus įsakymus.

### **III. TEISĖS**

1. Meistras turi visas teises ir lengvatas, numatytas LR DK ir naudojami UAB "Joniškio vandenys" darbo sutartyje numatytais teisėmis ir lengvatomis.
2. Turi teisę siūlyti bendrovės direktoriui priimti arba atleisti darbuotoją iš darbo, nušalinti nuo darbo neblaivius arba apsvaigusius nuo narkotinių medžiagų darbuotojus apie tai informuodamas bendrovės direktorių.
3. Atlikti darbuotojų paskirstymą savo kompetencijos ribose, naudoti materialinius – techninius, finansinius išteklius gamybinėms užduotims vykdyti.
4. Keisti darbuotojų darbo vietas priklausomai nuo susidariusios situacijos, avarių ar kitu atveju.
5. Gauti iš bendrovės skyrių reikiamą informaciją bendrovės veiklos klausimais.
6. Informuoti vyr. inžinierių, direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka įgaliojimų.
7. Atsisakyti vykdyti bendrovės direktoriaus, vyr. inžinieriaus nurodymus, jeigu jie prieštarauja galiojantiems LR įstatymams, norminiams aktams.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

1. Meistras atsako:
  - 1.1. Už savo pareigų savalaikį ir kokybišką atlikimą;
  - 1.2. Už žalą, padarytą bendrovei dėl savo kaltės ar neatsargumo;
  - 1.3. Už įstatymų, nutarimų, norminių aktų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, įsakymų ir pareiginių nuostatų vykdymą;
  - 1.4. Už darbo saugą, aplinkos ir priešgaisrinę saugą, nelaimingų atsitikimų profilaktiką ir jų apskaitą;
  - 1.5. Už nuotekų valymo įrenginių išleidžiamo vandens kokybę pagal TIPK reikalavimus.
2. Meistrui už šios instrukcijos nevykdymą taikoma LR įstatymų nustatyta drausminė (pastaba, papeikimas, atleidimas iš darbo), administracinė (ją gali taikyti Valstybinės priežiūros institucijų pareigūnai) ir baudžiamoji atsakomybė, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir padarinius.

Susipažinau ir sutinku: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)