

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONIŠKIO VANDENYS“
Įm. kodas 157531950

TVIRTINU _____

Direktorius Raimundas Tiškevičius
A.V.

2012 m. _____ d.

NUOTEKŲ LABORATORIJOS VEDĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Nuotekų laboratorijos vedėjo pareigoms priimami asmenys, turintys aukštąjį arba aukštesnįjį techninį išsilavinimą, mokantys dirbti kompiuteriu.
2. Nuotekų laboratorijos vedėją skiria ir atleidžia iš einamų pareigų bendrovės direktorius.
3. Nuotekų laboratorijos vedėjas savo darbe vadovaujasi įstatymais, teisiniais aktais, standartais, techninėmis sąlygomis, bendrovės nuostatais, vadovo įsakymais ir šiais nuostatais.

II. PAREIGOS

1. Nustatyti matavimo parametrus ir optimalias matavimo tikslumo normas bei produkcijos kokybės kontrolės tobulinimo metodus.
2. Organizuoti cheminių tyrimų atlikimą.
3. Vadovauti atliekamų tyrimų metodų tobulinimui ir pažangesnių tyrimų metodų įdiegimui.
4. Kontroliuoti laboratorinių įrengimų techninį stovį, darbo vietų organizavimą, imtis priemonių esamiems trūkumams pašalinti.
5. Aprūpinti nuotekų laboratorijos darbuotojus reikiama metodine literatūra.
6. Pravesti saugos darbe instruktažus, užtikrinti darbo saugos taisyklių, sanitarinių reikalavimų laikymąsi atliekant tyrimus.
7. Organizuoti laboratorinių kvalifikacinių žinių patikrinimą pagal pareiginius nuostatus.
8. Teikti praktinę paramą nuotekų laboratorijos darbuotojams, pateikiant ir įdiegiant nustatyta tvarka pažangesnius tyrimų atlikimo metodus.
9. Savarankiškai ruošti ir pateikti paraiškas įrenginiams, aparatūrai, reagentams, laboratoriniams indams, medžiagoms. Rūpintis jų gavimu.
10. Teisingai ir tiksliai vesti patiktų materialinių vertybių apskaitą.
11. Derinti sudarytus nutekamojo vandens pavyzdžių paėmimo ir tyrimų atlikimo grafikus su vyr. inžinieriumi, aplinkos apsaugos agentūra, higienos centru, organizuoti ir kontroliuoti jų vykdymą.
12. Užtikrinti, kad geriamas vanduo būtų tiriamas griežtai prisilaikant standartuose nurodytų metodikų. Supažindinti laboratorijos darbuotojus su galiojančiais LAND ir LST standartais, organizuoti šių standartų įsigijimą ir įdiegimą.
13. Užtikrinti teisingą pavyzdžių paėmimą (atrinkimą), transportavimą, saugojimą, konservavimą, paruošimą laboratoriniams tyrimams bei kokybišką vandens tyrimų atlikimą.

14. Kontroliuoti atliekamų tyrimų kokybiškumą, analizuoti atliktų vandens tyrimų rezultatus, vadovaujantis jais įvertinti nuotekų valymo įrenginių darbą, apie tai informuoti darbuotojus, atsakingus už nuotekų valymo įrenginių darbą, įmonės atsakingus asmenis, duoti pasiūlymus dėl valymo įrenginių darbo pagerinimo. Esant nukrypimams nuo standarto, informuoti įmonės atsakingus asmenis.

15. Nustačius padidintas užterštumo normas abonentų išleidžiamuose vandenių kiekiuose, organizuoti pakartotiną pavyzdžių paėmimą ir pateikti abonentiniam skyriui apie tos įmonės išleidžiamo vandens kiekius ir viršytus užterštumo rodiklius.

16. Organizuoti atliktų vandens tyrimų rezultatų ataskaitų sudarymą ir pateikimą nustatytu laiku.

17. Kontroliuoti, kad atliekami cheminiai tyrimai atitiktų standartų, techninių sąlygų reikalavimus.

18. Be šiuose nuostatuose išvardintų pareigų, vykdyti kitus bendrovės direktoriaus nurodymus.

III. TEISĖS

1. Tinkamas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas.

2. Kvalifikacijos kėlimą bendrovės kvalifikacijos tobulinimo nustatyta tvarka.

3. Įspėti nuotekų valymo įrenginių atsakingus darbuotojus dėl būtinumo imtis priemonių nuotekų kokybei gerinti. Reikalauti iš įmonės vadovybės, kad būtų laiku suteiktas transportas vandens pavyzdžiams pristatyti.

IV. ATSAKOMYBĖ

Nuotekų laboratorijos vedėjas atsako už:

1. teisingą nuotekų laboratorijos darbuotojų paskirstymą, jų dalykinės kvalifikacijos kėlimą, vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą ir laikymąsi;

2. savalaikį vandens pavyzdžių pagal sudarytus grafikus paėmimą ir teisingą bei kokybišką tyrimų atlikimą;

3. atliktų tyrimų atsiskaitomybės sudarymą nustatytais terminais bei pateikimą atitinkamoms organizacijoms;

4. saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų pažeidimus;

5. standartų, techninių sąlygų, technologijos eiliškumo pažeidimus;

6. žalą, padarytą įmonei dėl savo kaltės ar neatsargumo;

7. šiuose nuostatuose nurodytų pareigų nevykdymą.

Susipažinau ir sutinku: _____

(vardas, pavardė, parašas, data)